

結婚式二次会 当日までの準備リスト

実施日 平成 年 月 日 () 会場 ()

時期	To Do	担当	期日	備考
2 ヶ 月 前	スタートミーティング 新郎新婦 幹事顔合わせ			
	役割分担決定 司会等のスタッフ決定			
	招待状を送るメンバーの抽出			
	招待状の配送 (期日は2週間以内が理想です。)			
	会場のリストアップと仮予約			
	参加者数の仮決定と2次会会費の決定			

時期	To Do	担当	期日	備考
1 ヶ 月 前	ゲーム、景品の決定 景品の購入			
	会場の本予約			
	余興の有無の確認			
	プログラムの仮決定			
	お見送りのギフト・サンキューカードの有無の決定			
	司会者 (外注の場合) 打ち合わせ			

時期	To Do	担当	期日	備考
2 週 間 前 〜 1 週 間 前	BGMの用意			
	装飾、演出用品、備品購入			
	お見送りのギフト・カードの手配			
	参加者リスト表の作成			
	会場との打ち合わせ			
	司会者 (外注の場合) 打ち合わせ プログラム決定			

時期	To Do	担当	期日	備考
前 日 ま で	名札作成			
	ゲーム・余興のリハーサル			
	全スタッフとの打ち合わせ			
	ケーキ依頼 (あれば)			
	当日必要な物の最終確認			
	会場へ可能な物は前日搬送			